

REGULAMIN SZKOLEŃ ORGANIZOWANYCH PRZEZ SPÓŁKI DELOITTE W POLSCE

I. DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym regulaminie występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:

- a) **Regulamin** – niniejszy regulamin.
- b) **Organizator** – oznacza podmiot, który jest organizatorem danego Szkolenia i jest wskazany każdorazowo przy danym Szkoleniu na stronie internetowej Szkolenia. Organizatorami szkoleń mogą być podmioty Deloitte działające na terenie Polski, których pełna lista znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://www.deloitte.com/pl/pl/legal/global-report-legal.html> (dalej zwany również jako: „Deloitte”)
- c) **Usługobiorca** – to osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, która dokonuje zgłoszenia na Szkolenie za pośrednictwem Formularza. Usługobiorcą jest odpowiednio Konsument, Przedsiębiorca z prawami konsumenta, Przedsiębiorca oraz Przedsiębiorca Zagraniczny.
- d) **Konsument** – osoba fizyczna, która zawiera umowę w przedmiocie udziału Uczestnika w Szkoleniu w celu niezwiązanym bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową.
- e) **Przedsiębiorca z prawami konsumenta** - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która zawiera umowę w przedmiocie udziału Uczestnika w Szkoleniu w celu, która jest bezpośrednio związana z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą, przy czym z treści tejże Umowy wynika, że nie posiada ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- f) **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna lub osoba prawna bądź jednostka organizacyjna posiadająca podmiotowość prawną, która zawiera Umowę w przedmiocie udziału Uczestnika w Szkoleniu w celu, i która jest bezpośrednio związana z prowadzoną przez przedsiębiorcę działalnością gospodarczą, a także posiada dla niej charakter zawodowy.
- g) **Przedsiębiorca Zagraniczny** - osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego lub osoba prawna z siedzibą za granicą bądź jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną posiadająca zdolność prawną, z siedzibą za granicą, wykonująca działalność gospodarczą za granicą oraz obywatel polski wykonujący działalność gospodarczą za granicą.
- h) **Podmioty Deloitte** - odnosi się do jednej lub kilku jednostek Deloitte Touche Tohmatsu Limited („DTTL”), jej firm członkowskich oraz ich jednostek powiązanych (zwanymi łącznie „organizacją Deloitte”). DTTL (zwana również „Deloitte Global”), i każda z jej firm członkowskich i ich podmiotów powiązanych są prawnie odrębnymi, niezależnymi podmiotami, które nie mogą podejmować decyzji ani zobowiązań za inne podmioty wobec osób trzecich. DTTL, każda z jej firm członkowskich i podmiotów powiązanych ponoszą odpowiedzialność wyłącznie za własne działania i zaniechania, a nie za działania i

zaniechania innych firm członkowskich i podmiotów powiązanych. Określenie „Deloitte Central Europe”, „Deloitte CE”, „firma” lub „my” dotyczy jednego lub kilku podmiotów, działających w ramach Deloitte Central Europe Holdings Limited, środkowoeuropejskiej firmy członkowskiej Deloitte Touche Tohmatsu Limited. Usługi świadczą podmioty zależne i powiązane z Deloitte Central Europe Holdings Limited („firmy powiązane”), stanowiące odrębne i niezależne podmioty prawa. Deloitte jest firmą powiązaną z Deloitte Central Europe Holdings Limited

- i) **Uczestnik** – Usługobiorca uczestniczący osobiście w Szkoleniu bądź pełnoletnia osoba fizyczna wyznaczona przez Usługobiorcę celem uczestniczenia w Szkoleniu.
- j) **Szkolenie** – usługa o charakterze szkoleniowym świadczona przez Organizatora za pomocą środków komunikacji na odległość (tj. Platformy) lub stacjonarne w miejscu i czasie wskazanym przez Organizatora. Wszelkie informacje na temat Szkoleń, w tym formule szkolenia (tj. online czy stacjonarnie) jest każdorazowo podawana przez Organizatora na stronie dotyczącej danego Szkolenia.
- k) **Formularz** – elektroniczny formularz rejestracyjny na Szkolenie, uzupełniany i przesyłany przez Usługobiorcę do Organizatora, zawierający oświadczenie woli, w którym Usługobiorca wyraża chęć zawarcia Umowy na udział w Szkoleniu.
- l) **Formularz PDF** – formularz rejestracyjny na Szkolenie w formacie PDF, uzupełniany i przesyłany przez Usługobiorcę za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres wskazany przez Organizatora w opisie danego Szkolenia, zawierający oświadczenie woli, w którym Usługobiorca wyraża chęć zawarcia Umowy na udział w Szkoleniu.
- m) **Umowa** – zawarta pomiędzy Stronami umowa, w ramach której Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia Szkolenia, a Usługobiorca zobowiązuje się do udziału w Szkoleniu i zapłaty wynagrodzenia. Umowa zwierzana jest w momencie potwierdzenia przez Organizatora przyjęcia Zamówienia.
- n) **Usługa elektroniczna** – to świadczenie usług drogą elektroniczną, w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, przez Organizatora na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem środków komunikacji na odległość (tj. Platformy, strony internetowej, adresu e-mail) celem zawarcia Umowy oraz przeprowadzenia Szkolenia w formule online.
- o) **Zamówienie** – oświadczenie woli Usługobiorcy składane Organizatorowi za pośrednictwem Formularza lub Formularza PDF, którego celem jest zawarcie Umowy z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
- p) **Strony** – Organizator i Usługobiorca.
- q) **Platforma** – internetowa platforma za pośrednictwem, której będą odbywać się Szkolenia organizowane przez Organizatora w formule online.
- r) **Złośliwy kod** – oznacza zamki czasowe, bomby czasowe, liczniki, zegary, wirusy, konie trojańskie, agenty lub programy, w szczególności oprogramowanie, które ma na celu (i) spowodować utratę lub uszkodzenie oprogramowania lub systemów komputerowych; oraz/lub (ii) uniemożliwić dostęp lub zapewnić nieuprawniony dostęp do oprogramowania lub systemów komputerowych lub danych; oraz/lub (iii) uszkodzić lub utrudnić działanie oprogramowania i systemów komputerowych; oraz/lub (iv) spowodować naruszenie dobrego imienia dostawcy Platformy lub może doprowadzić do takich skutków.
- s) **Ustawa o prawach konsumenta** – Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2023 poz. 2759 z późn. zm.).
- t) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** - oznacza ustawę z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2020.344 t.j. z późniejszymi zmianami);

- u) **Kodeks cywilny** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady związane z zawarciem Umowy, organizacją i uczestnictwem w Szkoleniach, w szczególności określa prawa i obowiązki Organizatora, Usługobiorców i Uczestników związane z korzystaniem ze Szkoleń, zasady ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Organizatora, zasady odpowiedzialności Organizatora w związku z organizacją Szkoleń oraz prawa przysługujące Konsumentom i Przedsiębiorcom z prawami konsumenta.
2. Regulamin jest udostępniany Usługobiorcy nieodpłatnie za pośrednictwem strony internetowej pod adresem: https://akce.deloitte.cz/files/260216_REGULAMIN.pdf, w formie, która umożliwia jego pozyskanie, odtworzenie i trwałe utrwalenie.
3. Usługobiorca przed zawarciem Umowy ma obowiązek zapoznać z treścią Regulaminu.
4. Usługobiorcy oraz Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu, a także przepisów prawa w czasie uczestnictwa w Szkoleniu.
5. Zawarcie Umowy z Organizatorem poczytuje się za to, że Usługobiorca zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje jego treść bez zastrzeżeń.
6. Uczestnik może się szybko i efektywnie kontaktować z Organizatorem pod adresem: al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, adres e-mail wskazany bezpośrednio na stronie danego Szkolenia oraz na nr telefonu: +48 606 435 097.
7. Niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
8. Organizator świadczy na rzecz Usługobiorcy Usługi elektroniczne za pośrednictwem strony internetowej Organizatora oraz Platformy.

III. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rejestracja na Szkolenia prowadzona jest za pośrednictwem elektronicznego Formularza lub Formularza PDF. Sposób rejestracji na dane Szkolenie określa każdorazowo Organizator w opisie danego Szkolenia.
2. Do zawarcia Umowy pomiędzy Organizatorem a Usługobiorcą konieczne jest wystanie do Organizatora prawidłowo uzupełnionego Formularza lub Formularza PDF (co poczytuje się za ofertę) oraz potwierdzenie przez Organizatora uczestnictwa w Szkoleniu w postaci przyjęcia Zamówienia.
3. Prawidłowa rejestracja na Szkolenie zostanie ostatecznie potwierdzona przez Organizatora najpóźniej w terminie 2 dni przed datą Szkolenia (w zakresie Szkoleń online) lub w terminie 14 dni przed datą Szkolenia (w zakresie Szkoleń stacjonarnych). Przesłanie przez Organizatora potwierdzenia rejestracji jest równoznaczne z zawarciem Umowy. Jeżeli Usługobiorca wyśle uzupełniony Formularz lub Formularz PDF w termin późniejszym niż wskazane powyżej Organizator niezwłocznie potwierdzi uczestnictwo w Szkoleniu.
4. Usługobiorca zobowiązany jest wypełnić Formularz lub Formularz PDF w sposób samodzielny w zakresie jego danych niezbędnych do zawarcia i realizacji Umowy. W każdym przypadku podanie nieaktualnych i nieprawdziwych danych Usługobiorcy może znacząco utrudnić, bądź nawet uniemożliwić prawidłowe wykonanie Umowy. Wzór

Formularza oraz zakres danych, których podanie jest niezbędne do zawarcia Umowy znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku braku odmiennych informacji przekazanych Organizatorowi poczytuje się, że osoba, która zawiera Umowę w imieniu Usługobiorcy, jest w momencie wysłania wypełnionego Formularza umocowana przez Usługobiorcę do złożenia oferty i zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz Umowy na Szkolenie.
6. Po zweryfikowaniu Zamówienia, Organizator wysyła do Usługobiorcy na podany adres e-mail wiadomość z potwierdzeniem przyjęcia oferty złożonej w ramach przesłanego Zamówienia lub informację o odmowie przyjęcia oferty.
7. Umowa zostaje zawarta w momencie potwierdzenia przez Organizatora przyjęcia oferty (Zamówienia), za pośrednictwem wiadomości e-mail.
8. W przypadku odmowy przyjęcia oferty Umowę poczytuje się za niezawartą.
9. Potwierdzenie złożenia Zamówienia przez Organizatora, skutkuje obowiązkiem zapłaty wynagrodzenia za Szkolenie.
10. Organizator po potwierdzeniu przyjęcia Zamówienia jest upoważniony do wystawienia Usługobiorcy faktury, którą Usługobiorca jest zobowiązany uregulować w wysokości i terminie wskazanym na fakturze.
11. W przypadku gdy:
 - a) Usługobiorca jest Konsumentem albo Przedsiębiorcą z prawami konsumenta (jeżeli nie podał numeru NIP w Formularzu) albo Przedsiębiorcą Zagranicznym - Organizator przekaze Usługobiorcy dowód zakupu w formie elektronicznej, na co Usługobiorca wyraża zgodę. Faktura VAT zostanie przesłana Usługobiorcy na adres e-mail podany w Zamówieniu;
 - b) Usługobiorca jest Przedsiębiorcą albo Przedsiębiorcą z prawami konsumenta (jeżeli podał numer NIP w Formularzu) - Organizator wystawi i udostępni fakturę Usługobiorcy za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
12. Organizator zastrzega sobie prawo selekcji zgłoszeń w ramach złożonych Zamówień, w szczególności do odrzucania ofert kierowanych przez podmioty prowadzące działalność konkurencyjną wobec Organizatora, przy czym postanowienie to nie stosuje się do Konsumentów.
13. Usługobiorca zobowiązany jest przekazać treść niniejszego Regulaminu Uczestnikowi lub poinformować go o treści tych postanowień, które go bezpośrednio dotyczą przed przystąpieniem do Szkolenia. Usługobiorca zobowiązuje się zwolnić Organizatora z odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń Uczestnika zgłoszonych wobec Organizatora w związku z nieprzekazaniem informacji o treści Regulaminu, w tym warunków i zasad udziału w Szkoleniu.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator ma prawo dokonywać zmian w programie Szkolenia lub zmian miejsca i sposobu odbywania Szkolenia, w tym parametrów Szkolenia oraz Platformy, za pośrednictwem której przeprowadzane będzie Szkolenie, z ważnych powodów. O takich zmianach Organizator informuje Usługobiorcę/Uczestnika niezwłocznie za pośrednictwem adresu e-mail podanego w Formularzu. Ww. zmiany nie stanowią zmiany Regulaminu. Usługobiorcy i Uczestnicy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego powodu wobec Organizatora.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania i zmiany terminu Szkolenia lub odwołania Szkolenia bez wyznaczania nowego terminu z ważnych powodów.
3. Zmiana terminu Szkolenia w wyniku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora nie będzie stanowiła niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy po jego stronie.
4. O zmianie terminu oraz wyznaczeniu nowego terminu Szkolenia, Uczestnicy zostaną powiadomieni niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni przed dniem Szkoleniem w formule online lub 14 dni przed dniem Szkolenia w formule stacjonarnej (o ile będzie to możliwe) za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w Formularzu.
5. W przypadku, gdy Szkolenie zostanie odwołane bez wyznaczania nowego terminu, uiszczone na rzecz Organizatora należności (o ile zostały zapłacone przed Szkoleniem) podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia odwołania Szkolenia. Umowa w takim przypadku ulega rozwiązaniu.
6. W przypadku, gdy Szkolenie zostanie odwołane i zostanie wyznaczony nowy termin Szkolenia, Uczestnik zobowiązuje się powiadomić Organizatora o jego obecności bądź nieobecności na Szkoleniu w nowym terminie, nie później niż 3 dni przed dniem Szkolenia w formule online lub 14 dni przed dniem Szkolenia w formule stacjonarnej. Jeżeli Uczestnik zdecyduje się wziąć udział w Szkoleniu w nowym terminie bądź nie poinformuje Organizatora o jego nieobecności w nowym terminie, uiszczone na rzecz Organizatora należności za Szkolenie zostaną zaliczone na poczet Szkolenia w nowy terminie. Gdy Uczestnik nie będzie mógł wziąć udziału w Szkoleniu w nowym terminie i poinformuje on o tym Organizatora, w terminie wskazanym powyżej, uiszczone na rzecz Organizatora należności (o ile zostały zapłacone) podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od przekazania Organizatorowi informacji o niemożliwości wzięcia udziału w nowym terminie.
7. Organizator może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Usługobiorcę lub Uczestnika postanowień Regulaminu lub Umowy.
8. W przypadku, gdy Uczestnik będzie naruszał postanowienia Regulaminu lub przepisy prawa, zasady współżycia społecznego lub dobre obyczaje, w szczególności utrudniał bądź uniemożliwiał przeprowadzenie Szkolenia, Organizator jest uprawniony do usunięcia Uczestnika ze Szkolenia i wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Usługobiorcy nie należy się zwrot wynagrodzenia za Szkolenie.
9. Organizator i Usługobiorca (w tym również Uczestnik) potwierdzają, że ze żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek opóźnienia lub niepowodzenia w zakresie organizacji i realizacji Szkoleń z powodu okoliczności pozostających poza ich kontrolą. W przypadku zaistnienia okoliczności pozostających poza kontrolą Stron i niemożliwości odbycia czy przeprowadzenia Szkolenia w danym terminie, Strony po ustaniu ww. okoliczności uzgodnią w dobrej wierze dalszy przebieg współpracy, w szczególności w zakresie ustalenia nowego terminu Szkolenia lub sposób zakończenia współpracy.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGOBIORCY I UCZESTNIKA

1. Odpowiednio Usługobiorca lub Uczestnik po otrzymaniu potwierdzenia prawidłowej rejestracji (Zamówienia) od Organizatora i uiszczeniu wynagrodzenia (jeśli płatność będzie wymagana przed Szkoleniem) ma prawo wziąć udział w Szkoleniu.
2. W zakresie Szkoleń online, Organizator nie później niż w dniu Szkolenia wyśle na wskazany przy rejestracji adres e-mail zaproszenie do wzięcia udziału w Szkoleniu wraz z linkiem do Platformy. W przypadku braku otrzymania zaproszenia, Uczestnik powinien skontaktować się z Organizatorem pod adresem wskazanym każdorazowo przy opisie danego Szkolenia.

3. W zakresie Szkoleń w formule stacjonarnej, szczegółowy harmonogram dotyczący Szkolenia, w tym miejsce, terminy, czas trwania, adres Szkolenia będą każdorazowo udostępnione na stronie danego Szkolenia.
4. Usługobiorcy przysługuje prawo do rezygnacji (odstąpienia) od udziału w Szkoleniu online (bez ponoszenia kosztów i bez podania przyczyny) nie później niż w terminie 2 dni przed rozpoczęciem Szkolenia.
5. Usługobiorcy przysługuje prawo do rezygnacji (odstąpienia) od udziału w Szkoleniu stacjonarnym (bez ponoszenia kosztów i bez podania przyczyny) nie później niż w terminie 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia.
6. Jeżeli Usługobiorca dokona rejestracji w czasie późniejszym niż wskazane powyżej, prawo do odstąpienia od Umowy nie będzie mu przysługiwało, na co Usługobiorca wyraża zgodę.
7. Po upływie terminów, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej, lub w przypadku opisanym w ust. 6 powyżej, Usługobiorcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, a ewentualna rezygnacja ze Szkolenia będzie wiązać się z obowiązkiem zapłaty wynagrodzenia na rzecz Organizatora (postanowienia dotyczące konsumentów i prawa odstąpienia są zawarte w pkt. XII Regulaminu).
8. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być wysłane na adres e-mail do kontaktu z Organizatorem, wskazany na stronie danego Szkolenia.
9. Oświadczenie Usługobiorcy może być złożone w dowolny sposób, zapewniający jednak Organizatorowi możliwość zapoznania się z jego treścią. Usługobiorca może posłużyć się wzorem oświadczenia o odstąpieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (jednak nie jest to obowiązek). Postanowienia w przedmiocie odstąpienia od Umowy, które ma zastosowanie do Konsumentów oraz Przedsiębiorców z prawami konsumenta są określone w pkt. XII Regulaminu.
10. Usługobiorca może dokonać zmiany zgłoszonego w Formularzu Uczestnika najpóźniej na 2 dni przed dniem Szkolenia, w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mail do kontaktu z Organizatorem, wskazany na stronie danego Szkolenia.

VI. PRZEBIEG SZKOLEŃ

1. Uczestnik ma prawo do zadawania pytań w czasie Szkolenia online w formie tekstowej za pośrednictwem chatu lub podczas Szkolenia stacjonarnego, które nie dotyczą konkretnych sytuacji związanych z działalnością Uczestników i Usługobiorców lub powiązanych z nimi podmiotów. Z uwagi na charakter Szkolenia i jego okoliczności techniczno-organizacyjne, Organizator nie gwarantuje, że będzie możliwa odpowiedź na każde zadane pytanie.
2. Pytania zadawane przez Uczestników Szkolenia mogą być udostępnione przez Organizatora w celach edukacyjnych na stronie internetowej bądź Intranetowej Organizatora. Pytania będą udostępniane anonimowo, tak aby nie była możliwa identyfikacja Uczestnika, który je zadał.
3. Niedopuszczalne jest utrwalanie przez Uczestnika przebiegu Szkolenia oraz treści udostępnianych podczas Szkolenia. W przypadku naruszenia powyższego zakazu Organizator ma prawo usunąć Uczestnika ze Szkolenia i wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Uczestnika. W takim przypadku Usługobiorcy nie należy się zwrot wynagrodzenia za Szkolenie, co nie wyłącza innych uprawnień przysługujących Organizatorowi na mocy obowiązujących przepisów prawa.
4. Uczestnikowi przysługuje prawo do otrzymania po Szkoleniu prezentacji zawierającej materiały dydaktyczne, o ile osoby prowadzące dane Szkolenie wyrażą na to zgodę. Materiały dydaktyczne będą przesyłane do Uczestników w formie elektronicznej po

Szkoleniu lub mogą być udostępniane w formie papierowej na Szkoleniu (dotyczy wyłącznie Szkoleń stacjonarnych) i będą stanowić podsumowanie merytoryczne Szkolenia.

5. Materiały dydaktyczne, o których mowa powyżej są przedmiotem praw autorskich i pozostają własnością Organizatora lub osoby prowadzącej dane Szkolenie bez jakichkolwiek obciążeń lub ograniczeń na rzecz Usługobiorcy lub Uczestnika lub osoby trzeciej i żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie może być interpretowane jako przeniesienie praw do materiałów szkoleniowych na Usługobiorcę lub Uczestnika.
6. Uczestnik może korzystać z materiałów dydaktycznych wyłącznie na własny użytek osobisty. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do zwielokrotniania, rozpowszechniania, upubliczniania lub wprowadzania do obrotu ani udostępniania osobom trzecim, w całości ani w części, treści materiałów dydaktycznych.
7. Uczestnik zobowiązuje się nie zamieszczać na Platformie treści niezgodnych z prawem, nie wprowadzać do Platformy Złośliwych kodów oraz nie zamieszczać zarówno w wersji tekstowej, jak i graficznej elementów sprzecznych z obowiązującym prawem i zasadami współżycia społecznego, w szczególności zawierających treści wulgarne, uważane powszechnie za obraźliwe, szerzące nienawiść lub dyskryminację rasową, kulturową, etniczną, obyczajową światopoglądową, naruszające godność osobistą, które mogą być zakwalifikowane jako pornografia, mogących stanowić zniewagę lub pomówienie innych osób, bądź nawołujących do agresji.
8. Uczestnik, który weźmie udział w Szkoleniu otrzyma imienny certyfikat potwierdzający uczestnictwo w Szkoleniu.

VII. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem (w rozumieniu obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólnego rozporządzenia o ochronie o danych, w dalszej części jako „RODO”) danych osobowych dotyczących Uczestnika i Usługobiorcy jest Organizator.
2. Dane osobowe Uczestnika i Usługobiorcy w zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail oraz nazwa i dane rejestrowe pracodawcy bądź innego podmiotu kierującego na Szkolenie (w przypadku Uczestników niebędących Usługobiorcami), będą przetwarzane przez Organizatora w celu prowadzenia działań związanych z organizacją, przeprowadzeniem oraz obsługą Szkolenia, a w szczególności w związku z: (i) przestaniem na wskazany adres e-mail zaproszenia wraz z informacjami niezbędnymi do wzięcia udziału w Szkoleniu, w tym danymi niezbędnymi do zalogowania się do Platformy; (ii) przestaniem na wskazany adres e-mail przypomnienia o zbliżającym się terminie Szkolenia oraz ewentualnie innych komunikatów, niezbędnych z punktu widzenia prawidłowej organizacji i obsługi Szkolenia; (iii) przestaniem na wskazany adres e-mail prezentacji oraz ewentualnie dodatkowych materiałów dydaktycznych dotyczących zrealizowanego Szkolenia, jak również poszkoleniowej ankiety ewaluacyjnej; (iv) przygotowaniem i przestaniem na wskazany adres e-mail certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w Szkoleniu; (v) wystawieniem i przestaniem faktury.
3. Dane osobowe udostępnione Organizatorowi w Formularzu będą przetwarzane przez Organizatora na podstawie:
 - (i) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – realizacji Umowy (w przypadku Uczestnika będącego Usługobiorcą);

- (ii) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadnionych interesów administratora lub strony trzeciej, którymi są działania podjęte przez Organizatora w celu prawidłowego wykonania Umowy (w przypadku innych Uczestników niż wskazani w pkt. (i) powyżej);
 - (iii) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności w zakresie wystawienia faktury za Szkolenie.
4. Dane osobowe będą przetwarzane oraz zabezpieczone przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności zgodnie z przepisami RODO, także z wykorzystaniem standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską, w sytuacji, gdyby przetwarzanie obejmowało konieczność ich przekazywania poza Europejski Obszar Gospodarczy.
 5. Dostęp do danych osobowych będzie posiadał upoważniony personel Organizatora oraz podmiotów przetwarzających, w szczególności personel dostawców świadczących usługi wsparcia i obsługi systemów teleinformatycznych Organizatora. Dane osobowe będą również przetwarzane przez dostawcę Platformy, na warunkach i zgodnie z zasadami określonymi przez tego dostawcę.
 6. Dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora przez okres nie dłuższy niż niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust. 2 powyżej.
 7. Uczestnikowi przysługuje prawo (w zakresie znajdującym zastosowanie i określonym przepisami RODO) do: dostępu do dotyczących go danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz otrzymania kopii dotyczących go danych osobowych. Wszystkie powyżej wskazane prawa mogą być realizowane poprzez kontakt z Organizatorem pod adresem e-mail: ceplszkolenia@deloitteCE.com. W razie uznania, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, istnieje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Uczestnikowi przysługuje również prawo do wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie dotyczących go danych osobowych w dodatkowym zakresie: wizerunek oraz informacje lub dane zawarte przez Uczestnika w komunikacji (audio lub prowadzonej za pośrednictwem funkcjonalności chat). Jeśli podczas trwania Szkolenia zdecyduje się on na uruchomienie kamery lub przekazanie komunikatu bądź informacji (w formie audio lub za pośrednictwem funkcjonalności chat) mogących stanowić dane osobowe, będzie to rozumiane jako wyrażenie dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie przez Organizatora oraz pozostałych Uczestników. Wyrażenie zgody poprzez działanie opisane w zdaniach poprzedzających nie jest niezbędne do uczestnictwa w Szkoleniu. Zgoda taka może zostać wycofana przez Uczestnika w dowolnym momencie, poprzez zaprzestanie z korzystania z funkcjonalności Platformy opisanych powyżej (bez wpływu jednak na legalność przetwarzania takich danych osobowych przed wycofaniem tej zgody).

VII. PŁATNOŚĆ WYNAGRODZENIA

1. Uczestnictwo w Szkoleniach jest płatne, a wysokość oraz termin płatności wynagrodzenia należnego Organizatorowi za dane Szkolenie podana jest każdorazowo na stronie internetowej danego Szkolenia. Wynagrodzenie podane na stronie jest kwotą netto.
2. Wynagrodzenie powinno być uregulowane przelewem, na numer konta wskazanym każdorazowo na fakturze, tytułem „zapłata za (nazwa szkolenia) i termin szkolenia”.
3. Organizator w zależności od rodzaju Szkolenia wystawi fakturę przed lub po Szkoleniu. Informacja w zakresie rozliczeń, w tym płatności przed lub po Szkoleniu będzie każdorazowo podana na stronie internetowej Organizatora w opisie danego Szkolenia.

4. Usługobiorca poprzez zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu zgłasza żądanie wystawienia faktury VAT.
5. *Niniejszy ustęp stosuje się, jeżeli Usługodawca jest Konsumentem albo Przedsiębiorcą z prawami konsumenta (jeżeli nie podał numeru NIP w Formularzu) albo Przedsiębiorcą Zagranicznym.* Usługobiorca wyraża zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres podany przez Usługobiorcę lub w imieniu Usługobiorcy w Formularzu.
6. *Niniejszy ustęp stosuje się, jeżeli Usługodawca jest Przedsiębiorcą albo Przedsiębiorcą z prawami konsumenta (jeżeli podał numer NIP w Formularzu).* Organizator wystawi i udostępni fakturę Usługobiorcy za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej jako: „KSeF”). Strony ustalają, że załączniki do faktur wystawionych w KSeF, zostaną przesłane na adres e-mail Usługobiorcy podany w Zamówieniu, w sposób umożliwiający ich powiązanie z fakturą wystawioną w KSeF. Jednocześnie Usługobiorca oświadcza, że wskazany adres e-mail będzie mógł zostać wykorzystany do przesyłania oraz udostępniania faktury offline (w tym faktury korygującej) w rozumieniu przepisów dotyczących KSeF, w przypadku, gdy nie będzie możliwe wystawienie faktury ustrukturyzowanej (w tym faktury korygującej) w KSeF. W przypadku, gdy pomimo zastosowania procedury wystawiania faktury offline (w tym faktury korygującej) w rozumieniu przepisów dotyczących KSeF nie będzie możliwe wystawienie i doręczenie Usługobiorcy faktury, Organizator ma prawo do wysłania tej faktury w formie papierowej na adres Usługobiorcy wskazany w Zamówieniu.
7. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa odpowiednio w ust. 5 i ust. 6 powyżej, Usługobiorca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Organizatora w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany do kontaktu z Organizatorem na stronie danego Szkolenia.

VIII. WARUNKI DOSTĘPU DO SZKOLENIA ONLINE

1. W celu wzięcia udziału w Szkoleniu w formule online, Uczestnik powinien spełnić poniższe wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy:
 - a) komputer lub urządzenie mobilne umożliwiające połączenie z Internetem przy użyciu jednej z poniższych wyszukiwarek:
 - o Google Chrome (najnowsze 2 wersje);
 - o Mozilla Firefox (najnowsze 2 wersje);
 - o Apple Safari (najnowsze 2 wersje);
 - o Microsoft Edge (najnowsze 2 wersje).
2. Korzystanie z Platformy dla Uczestników Szkolenia jest bezpłatne.
3. Organizator może odmówić uczestnictwa w Szkoleniu, jeżeli z uzasadnionych przyczyn uzna, że dane lub informacje dostarczone przez Usługobiorcę i/lub Uczestnika są niezgodne z prawem, zasadami etyki, naruszają prawa osób trzecich albo interes prawny Organizatora lub dostawcy Platformy.

IX. OŚWIADCZENIA

1. Usługobiorca (jak również Uczestnik biorący udział w Szkoleniu) oświadcza, że:
 - a) posiada zdolność prawną do zawarcia Umowy, bądź jeśli Umowa jest zawierana w imieniu i na rzecz innego podmiotu (Przedsiębiorcy na prawach konsumenta bądź Przedsiębiorcy), posiada stosowne umocowanie do zawarcia Umowy;

- b) dostarczył kompletne dane i informacje, które nie wprowadzają w błąd, nie naruszają przepisów prawa ani praw osób trzecich, a w przypadku ich dezaktualizacji poinformuje Organizatora o tym fakcie;
 - c) nie ujawni ani nie udzieli dostępu do Szkolenia prowadzonego na Platformie osobom trzecim;
 - d) terminowo dokona zapłaty wynagrodzenia za Szkolenie,
 - e) posiada wiedzę na temat zagrożeń wiążących się z korzystaniem z Internetu oraz powinien zabezpieczyć swój sprzęt w podstawowe środki bezpieczeństwa (np. oprogramowanie antywirusowe).
2. Usługobiorca lub Uczestnik przyjmują do wiadomości, że na podstawie ustawy z dnia 11.05.2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym, Komitet Audytu Jednostki Zainteresowania Publicznego jest zobowiązany do ustalenia polityki korzystania ze szkoleń oferowanych przez firmę prowadzącą badanie statutowych sprawozdań finansowych i podmioty z jej sieci. Jednocześnie Usługobiorca lub Uczestnik oświadczają, że przed zgłoszeniem udziału w Szkoleniu zapoznał się z zasadami oraz politykami niezależności Jednostki Zainteresowania Publicznego i podmiotów od niej zależnych, w której jest zatrudniony lub zaangażowany na jakiegokolwiek innej podstawie, oraz że może brać udział w szkoleniach organizowanych przez spółki z sieci Deloitte.

X. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności:
 - a) za brak możliwości korzystania przez Uczestnika z Platformy z jakiegokolwiek przyczyny niebędącej po stronie Organizatora, a w szczególności niezachowania warunków technicznych wskazanych w pkt. VIII niniejszego Regulaminu,
 - b) za błędne podanie adresu e-mail służącego do rejestracji w Szkoleniu, uniemożliwiające wzięcie w nim udziału,
 - c) za nieprawidłowe działanie urządzeń Uczestników, skutkujące brakiem możliwości wzięcia udziału w Szkoleniu;
 - d) za zdarzenia spowodowane siłą wyższą;
 - e) za wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas Szkolenia.
2. Organizator oświadcza, że Szkolenie (w tym informacje, treści przekazywane w jego trakcie oraz w ramach materiałów przesyłanych w jego następstwie) ma charakter akademicki i nie stanowi podatkowej, prawnej ani innego rodzaju profesjonalnej porady czy opinii, zaś Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie jakichkolwiek informacji przekazanych na Szkoleniu lub w materiałach przekazywanych w związku z nim. Szkolenie obejmuje swoim zakresem zagadnienia ogólne, skierowane do szerokiego grona odbiorców oraz nie stanowi jakiegokolwiek formy indywidualnych konsultacji.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług świadczonych przez Organizatora w związku z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu przez Uczestnika.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za:
 - a) umieszczane na Platformie przez Uczestnika treści, które naruszają przepisy prawa lub prawa osób trzecich;
 - b) utratę danych Uczestnika wynikającą z obiektywnych czynników (np. awarii urządzeń) lub czynników niezależnych od Organizatora, w szczególności dotyczących dostawy Platformy lub innych uczestników;
 - c) szkody wynikłe z przerwania świadczenia usług za pośrednictwem Platformy;

- d) szkody wynikłe z nieprawdziwych, nieprawidłowych lub niepełnych danych lub informacji podanych przez Usługobiorcę i/lub Uczestnika;
 - e) szkody wynikłe z naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Usługobiorcę lub Uczestnika.
5. Odpowiedzialność Organizatora wobec Usługobiorcy/Uczestnika jest ograniczona do kwoty bezpośredniej rzeczywistej straty poniesionej przez Usługobiorcę/Uczestnika w wyniku zawinionych działań Organizatora powstałych w związku z danym Szkoleniem. Całkowita odpowiedzialność Organizatora jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia faktycznie zapłaconego Organizatorowi za Szkolenie, które powoduje taką odpowiedzialność. Niniejsze ograniczenie odpowiedzialności Organizatora nie stosuje się do Konsumentów oraz Przedsiębiorców z prawami konsumenta.
6. Organizator ma prawo zaangażować dowolnych podwykonawców do przeprowadzenia Szkoleń bez uprzedniej zgody Usługobiorcy i ponosi odpowiedzialność za działania/zaniechania podwykonawców zaangażowanych jako swoje własne.

XI. PROCEDURA REKLAMACYJNA

1. Usługobiorca może przysyłać reklamacje dotyczące Szkolenia pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany na stronie Organizatora przy opisie danego Szkolenia. Reklamacja powinna być wysłana niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności objętych reklamacją. Powyższy termin nie ma zastosowania do Konsumentów i Przedsiębiorców z prawami konsumenta.
2. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać następujące dane:
 - a) oznaczenie Usługobiorcy i Uczestnika (w tym jego imię, nazwisko, a w przypadku osób prawnych i innych podmiotów nazwę, adres oraz dane osoby upoważnionej do reprezentowania Usługobiorcy lub Uczestnika w związku ze złożoną reklamacją);
 - b) określenie Szkolenia oraz przypadku będącego podstawą do złożenia reklamacji;
 - c) opis okoliczności uzasadniających reklamację;
 - d) oczekiwania Usługobiorcy, przy czym brak podania powyższych informacji nie wpływa na skuteczność złożenia reklamacji, niemniej jednak może znacząco utrudnić jej rozpatrzenie przez Organizatora.
3. Organizator rozpatrzy reklamację w ciągu 14 dni od jej przestania na wskazany adres poczty elektronicznej oraz wyśle odpowiedź na adres poczty elektronicznej, z którego otrzymano zgłoszenie reklamacji bądź inny, wskazany w tym zgłoszeniu. W odniesieniu do Konsumentów i Przedsiębiorców z prawami konsumenta brak udzielenia odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie 14 dni uważa się, że Organizator uznał reklamację za zasadną.
4. Usługobiorca będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą z prawami konsumenta ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Warszawie. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się pod następującym adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce „Rozstrzyganie sporów konsumenckich”.

XII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONSUMENTÓW ORAZ PRZEDSIĘBIORCÓW Z PRAWAMI KONSUMENTA

1. Zgodnie z Ustawą o prawach konsumenta, Konsument lub Przedsiębiorca z prawami konsumenta ma prawo odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy (a w przypadku Szkoleń online nie później niż w terminie 2 dni przed dniem Szkolenia w zależności, które z tych zdarzeń będzie miało miejsce później) chyba że zaistnieją okoliczności, o których mowa w ust. 2 poniżej.
2. Konsument lub Przedsiębiorca z prawami konsumenta przyjmuje do wiadomości, że traci on prawo do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli Organizator zrealizuje Szkolenie i umożliwi Konsumentowi lub Przedsiębiorcy z prawami konsumenta wzięcie udziału w Szkoleniu przed upływem ustawowego 14 dniowego terminu na odstąpienie od Umowy, na co wyraża on zgodę. W takiej sytuacji przyjmuje się, że Umowa została w pełni zrealizowana po stronie Organizatora.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy po upływie terminów wskazanych w ust. 1 lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, Organizator obciąży Konsumenta lub Przedsiębiorcę z prawami konsumenta wynagrodzeniem za dane Szkolenie w pełnej wysokości.
4. Odstąpienie od Umowy dokonywane jest przez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w szczególności poprzez wykorzystanie formularza, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (przy czym użycie ww. formularza nie jest konieczne dla skutecznego złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy) i wysłanie go dowolnym kanałem porozumienia się na odległość, m.in.:
 - a) wiadomością e-mail, na adres wskazany przy opisie danego Szkolenia na stronie internetowej dot. szkoleń organizowanych przez Organizatora,
 - b) w formie pisemnej, na adres: al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa.
5. Organizator niezwłocznie przesyła potwierdzenie odebrania oświadczenia woli o odstąpieniu od Umowy, na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mail lub w formie pisemnej.
6. Aby odstąpienie od Umowy było skuteczne, wystarczające jest, aby Konsument lub Przedsiębiorca z prawami konsumenta wysłał informację o odstąpieniu od Umowy do Organizatora przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 powyżej.
7. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy, Organizator zwraca Konsumentowi lub Przedsiębiorcy z prawami konsumenta wszelkie otrzymane od niego płatności, przy użyciu takich samych sposobów w jaki Konsument lub Przedsiębiorca z prawami konsumenta dokonał płatności, chyba że Konsument lub Przedsiębiorca z prawami konsumenta w oświadczeniu o odstąpieniu wskazał na inny sposób zwrotu środków pieniężnych.
8. Organizator niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy, zwróci Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności.
9. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy, Umowa uważana jest za niezawartą.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie, zaś w przypadku Konsumentów lub Przedsiębiorców z prawami

konsumentów wyłącznie z ważnych przyczyn na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Zmieniony Regulamin zostanie opublikowany w sposób umożliwiający Usługobiorcy zapoznanie się z jego treścią na stronie: <https://www.deloitte.com/pl/pl/what-we-do/training-center.html>. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie Organizatora.
3. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się regulamin w wersji obowiązującej w chwili zawarcia Umowy przez Usługobiorcę. Poprzednie wersje Regulaminu:
 - a) Regulamin obowiązujący do dnia 7 sierpnia 2023 r.:
https://www.deloitte.com/content/dam/assets-zone2/pl/pl/docs/about/pl_regulamin_platnych_szkolen_v1.pdf;
 - b) Regulamin obowiązujący od dnia 8 sierpnia 2023 r. do dnia 15 lutego 2026 r.:
https://www.deloitte.com/content/dam/assets-zone2/pl/pl/docs/about/pl_regulamin_platnych_szkolen_v2.pdf.
4. Usługobiorca nie może bez pisemnej zgody Organizatora przenieść praw ani obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdą powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
6. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, będą w pierwszej kolejności rozwiązywane przez Strony w drodze negocjacji i porozumienia, z poszanowaniem interesów obu Stron. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia na drodze negocjacji, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Organizatora.
7. Usługobiorca ma również możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu dochodzenia roszczeń w sporach dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług, korzystając z unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: ec.europa.eu/consumers/odr.

Załącznik 1 – WZÓR FORMULARZA Odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

_____, dnia _____ r.

(imię, nazwisko/nazwa firmy, adres)

Deloitte _____

ceplszkolenia@deloitteCE.com

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy

- Ja/My^(*) niniejszym informuję/informujemy^(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy Szkolenia o nazwie _____.

^(*) Niepotrzebne usunąć.

Załącznik nr 2 – WZÓR FORMULARZA REJESTRACYJNEGO NA SZKOLENIE

Pola oznaczone gwiazdką (*) są obowiązkowe. Zgoda oznaczona gwiazdkami (**) dotyczy wyłącznie konsumentów i przedsiębiorców z prawami konsumenta. Udostępnienie numeru telefonu jest dobrowolne, wyłącznie na potrzeby organizacyjne (np. w celu przyspieszenia kontaktu ze strony Deloitte w sytuacji problemu z rejestracją na szkolenie).

Uczestnik

Imię *	Nazwisko *
Adres e-mail *	Numer telefonu

Dane do fakturowania

Nabywca *	NIP *
Osoba na fakturze *	E-mail do procesowania FV *
Ulica *	Miasto *
Kod pocztowy *	Polska ▾

Kupon rabatowy

Kod rabatowy

Uwagi

Pytania, na które chcieliby Państwo otrzymać odpowiedzi podczas szkolenia

Regulamin

☐ Oświadczam, że przed zgłoszeniem udziału w szkoleniu zapoznałam/zapoznałem się z [Regulaminem szkoleń](#), w tym z postanowieniami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i akceptuję jego treść. **Zgłoszenie udziału w szkoleniu w sposób przewidziany w Regulaminie jest równoznaczne z zawarciem umowy z Organizatorem i wiąże się z obowiązkiem zapłaty za szkolenie.***

☐ **Jeżeli jestem przedsiębiorcą:** Jestem świadomy, że Organizator wystawi i udostępni fakturę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur ("KSeF"). Jednocześnie oświadczam, że wskazany w niniejszym formularzu adres e-mail będzie mógł zostać wykorzystany do przesyłania oraz udostępniania faktury offline (w tym faktury korygującej) w rozumieniu przepisów dotyczących KSeF, w przypadku, gdy nie będzie możliwe wystawienie faktury ustrukturyzowanej (w tym faktury korygującej) w KSeF. **Jeżeli jestem konsumentem albo przedsiębiorcą zagranicznym:** Wyrażam zgodę, aby każda faktura w formie elektronicznej była dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail właściwego dla danej spółki Deloitte organizującej szkolenie (który zostanie wskazany w potwierdzeniu rejestracji na szkolenie), na wskazany przez Klienta w niniejszym formularzu adres e-mail.*

☐ Rozumiem, że na podstawie ustawy z dnia 11.05.2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym, Komitet Audytu Jednostki Zainteresowania Publicznego jest zobowiązany do ustalenia polityki korzystania ze szkoleń oferowanych przez firmę prowadzącą badanie statutowych sprawozdań finansowych i podmioty z jej sieci oraz oświadczam, że przed zgłoszeniem udziału w szkoleniu zapoznałam/em się z zasadami oraz politykami niezależności Jednostki Zainteresowania Publicznego i podmiotów od niej zależnych, w której jestem zatrudniony lub zaangażowany na jakiegokolwiek innej podstawie, oraz mogę brać udział w szkoleniach organizowanych przez spółki z sieci Deloitte.*

☐ Wyrażam zgodę na rozpoczęcie świadczenia usług przez Organizatora przed upływem ustawowego 14-dniowego terminu na odstąpienie od umowy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że udzielenie mi przez Organizatora dostępu do Szkolenia jest równoznaczne z rozpoczęciem przez niego świadczenia usług, co skutkuje utratą prawa do odstąpienia od umowy, na co w pełni wyrażam zgodę.**

Wyślij formularz z obowiązkiem zapłaty