

REGULAMIN SZKOLEŃ INTERNETOWYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ SPÓŁKI DELOITTE W POLSCE

I. DEFINICJE

Ilekczo w niniejszym regulaminie występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:

- a) **Regulamin** – niniejszy regulamin.
- b) **Organizator** – oznacza podmiot, który jest organizatorem danego Szkolenia i jest wskazany każdorazowo przy danym Szkoleniu na stronie internetowej pod adresem <https://www2.deloitte.com/pl/pl/pages/tax/articles/training-center.html> i jest to odpowiednio:
 - **Deloitte Doradztwo Podatkowe Dąbrowski i Wspólnicy sp.k.** z siedzibą w Warszawie pod adresem: Al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000638407, NIP 525-21-91-427; lub
 - **Deloitte Advisory spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.** z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000761948, posiadająca NIP 525-27-43-619, REGON 369711637; lub
 - **Deloitte Advisory sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie pod adresem: Al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000143938, NIP 525-22-54-754, REGON 015285979, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 279.500,00 PLN; lub
 - **Deloitte Poland sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie pod adresem: Al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004728, NIP 527-020-73-28, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 20 226 507,00 PLN; lub
 - **Deloitte Audit spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.** z siedzibą w Warszawie pod adresem: Al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000446833, NIP 527-020-07-86; lub

- **Deloitte Audyt sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie pod adresem: Al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000708648, NIP 525-27-32-691, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 10 000,00 PLN; lub
- **Deloitte Consulting S.A.** z siedzibą w Warszawie, pod adresem: Al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000241472, NIP 527-10-31-162, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 396 313,01 PLN (opłacony w całości); lub
- **Deloitte Legal, Ostrowski, Gizicki i Wspólnicy sp.k.** z siedzibą w Warszawie pod adresem: Al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000293620, NIP 701-010-40-70; lub
- **Deloitte CE Business Services sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie pod adresem: Al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000270654, NIP 701-00-46-154, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 500 000,00 PLN; lub
- **Deloitte Digital sp. z o.o.** z siedzibą w Łodzi pod adresem: ul. Ks. Bp. Wincentego Tymienieckiego 22G, 90-349 Łódź, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000332555, NIP 725-200-39-29, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 52 500,00 PLN; lub
- **Deloitte Digital BPO sp. z o.o.** z siedzibą w Łodzi pod adresem: ul. Ks. Bp. Wincentego Tymienieckiego 22G, 90-349 Łódź, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000294304, NIP 725-196-06-00, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 75 000,00 PLN; lub
- **Lakepath spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.** z siedzibą w Warszawie pod adresem: Al. Niepodległości 18, 02-653 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000548490, NIP 527-257-65-96; lub
- **Lakepath sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie pod adresem: Al. Niepodległości 18, 02-653 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,

XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000540614, NIP 521-36-87-360, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5 000,00 PLN; lub

- **Deloitte UA sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie pod adresem: Al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000972808, NIP 5252908664, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 5.000,00 PLN.
- c) **Usługobiorca** – to osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, która dokonuje zgłoszenia na Szkolenie za pośrednictwem Formularza. Usługobiorcą jest odpowiednio Konsument, Przedsiębiorca z prawami konsumenta oraz Przedsiębiorca.
 - d) **Konsument** – osoba fizyczna, która zawiera umowę w przedmiocie udziału Uczestnika w Szkoleniu w celu niezwiązanym bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową.
 - e) **Przedsiębiorca z prawami konsumenta** - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która zawiera umowę w przedmiocie udziału Uczestnika w Szkoleniu w celu, która jest bezpośrednio związana z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą, przy czym z treści tejże Umowy wynika, że nie posiada ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - f) **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna lub osoba prawna bądź jednostka organizacyjna posiadająca podmiotowość prawną, która zawiera Umowę w przedmiocie udziału Uczestnika w Szkoleniu w celu, i która jest bezpośrednio związana z prowadzoną przez przedsiębiorcę działalnością gospodarczą, a także posiada dla niej charakter zawodowy.
 - g) **Uczestnik** – Usługobiorca uczestniczący osobiście w Szkoleniu bądź pełnoletnia osoba fizyczna wyznaczona przez Usługobiorcę celem uczestniczenia w Szkoleniu.
 - h) **Szkolenie** – usługa o charakterze szkoleniowym świadczona przez Organizatora za pomocą środków komunikacji na odległość (tj. Platformy).
 - i) **Formularz** – elektroniczny formularz rejestracyjny na Szkolenie, uzupełniany i przesyłany do Organizatora samodzielnie przez Usługobiorcę bądź w jego imieniu, zawierający oświadczenie woli Usługobiorcy, w którym Usługobiorca wyraża chęć zawarcia Umowy dotyczącej udziału Uczestnika w Szkoleniu.
 - j) **Umowa** – zawarta pomiędzy Stronami umowa, w ramach której Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia Szkolenia, a Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia. Umowa zwierzana jest w momencie potwierdzenia przez Organizatora przyjęcia Zamówienia.
 - k) **Usługa elektroniczna** – to świadczenie usług drogą elektroniczną, w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r, poz. 344 z późn. zm.), przez Organizatora na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Platformy celem przeprowadzenia Szkolenia.

- l) **Zamówienie** – oświadczenie woli Usługobiorcy składane Organizatorowi za pośrednictwem Formularza, którego celem jest zawarcie Umowy z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
- m) **Strony** – Organizator i Usługobiorca.
- n) **Platforma** – internetowa platforma za pośrednictwem, której będą odbywać się Szkolenia organizowane przez Organizatora.
- o) **Złośliwy kod** – oznacza zamki czasowe, bomby czasowe, liczniki, zegary, wirusy, konie trojańskie, agenty lub programy, w szczególności oprogramowanie, które ma na celu (i) spowodować utratę lub uszkodzenie oprogramowania lub systemów komputerowych; oraz/lub (ii) uniemożliwić dostęp lub zapewnić nieuprawniony dostęp do oprogramowania lub systemów komputerowych lub danych; oraz/lub (iii) uszkodzić lub utrudnić działanie oprogramowania i systemów komputerowych; oraz/lub (iv) spowodować naruszenie dobrego imienia dostawcy Platformy lub może doprowadzić do takich skutków.
- p) **Ustawa o prawach konsumenta** – Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2020 poz. 287 z późn. zm.).
- q) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** - oznacza ustawę z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2020.344 t.j. z późniejszymi zmianami);
- r) **Kodeks cywilny** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady związane z zawarciem Umowy, organizacją i uczestnictwem w Szkoleniach, w szczególności określa prawa i obowiązki Organizatora, Usługobiorców i Uczestników związane z korzystaniem ze Szkoleń, zasady ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Organizatora, zasady odpowiedzialności Organizatora w związku z organizacją Szkoleń oraz prawa przysługujące Konsumentom i Przedsiębiorcom z prawami konsumenta.
2. Regulamin jest udostępniany Usługobiorcy nieodpłatnie za pośrednictwem strony internetowej pod adresem: https://akce.deloitte.cz/files/230808_REGULAMIN.pdf, w formie, która umożliwia jego pozyskanie, odtworzenie i trwałe utrwalenie.
3. Usługobiorca przed zawarciem Umowy ma obowiązek zapoznać z treścią Regulaminu.
4. Usługobiorcy oraz Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu, a także przepisów prawa w czasie uczestnictwa w Szkoleniu.
5. Zawarcie Umowy z Organizatorem poczytuje się za to, że Usługobiorca zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje jego treść bez zastrzeżeń.
6. Uczestnik może się szybko i efektywnie kontaktować z Organizatorem pod adresem: al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, adres e-mail: ceplszkolenia@deloitteCE.com, nr. telefonu: +48 606 435 097.
7. Niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
8. Organizator świadczy na rzecz Usługobiorcy Usługi elektroniczne za pośrednictwem Platformy.

III. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Do zawarcia Umowy pomiędzy Organizatorem a Usługobiorcą konieczne jest wysłanie do Organizatora prawidłowo uzupełnionego Formularza oraz potwierdzenie przez Organizatora uczestnictwa w Szkoleniu w postaci przyjęcia Zamówienia. Prawidłowa rejestracja na Szkolenie zostanie ostatecznie potwierdzona przez Organizatora najpóźniej w terminie 2 dni przed datą Szkolenia. Przesłanie przez Organizatora potwierdzenia rejestracji jest równoznaczne z zawarciem Umowy.
2. Usługobiorca zobowiązany jest wypełnić Formularz w sposób samodzielny w zakresie jego danych niezbędnych do zawarcia i realizacji Umowy. W każdym przypadku podanie nieaktualnych i nieprawdziwych danych Usługobiorcy może znacząco utrudnić, bądź nawet uniemożliwić prawidłowe wykonanie Umowy. Wzór Formularza oraz zakres danych, których podanie jest niezbędne do zawarcia Umowy znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku braku odmiennych informacji przekazanych Organizatorowi poczytuje się, że osoba, która zawiera Umowę w imieniu Usługobiorcy, jest w momencie wysłania wypełnionego Formularza umocowana przez Usługobiorcę do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz Umowy na Szkolenie.
4. Po zweryfikowaniu Zamówienia, Organizator wysyła do Usługobiorcy na podany adres e-mail wiadomość z potwierdzeniem przyjęcia oferty złożonej w ramach przesłanego Zamówienia lub informację o odmowie przyjęcia oferty złożonej w ramach przesłanego Zamówienia.
5. Umowa zostaje zawarta w momencie potwierdzenia przez Organizatora przyjęcia Zamówienia, za pośrednictwem wiadomości e-mail.
6. Usługobiorca po potwierdzeniu złożenia Zamówienia przez Organizatora, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za udział w Szkoleniu.
7. Organizator po potwierdzeniu przyjęcia Zamówienia wystawi Usługobiorcy fakturę, którą Usługobiorca jest zobowiązany uregulować w wysokości i terminie wskazanym na fakturze.
8. W przypadku odmowy przyjęcia oferty przez Organizatora, Umowę poczytuje się za niezawartą.
9. Organizator przekaze Usługobiorcy dowód zakupu w formie elektronicznej, na co Usługobiorca wyraża zgodę. Faktura VAT zostanie przesłana Usługobiorcy na adres e-mail podany w Zamówieniu.
10. Organizator zastrzega sobie prawo selekcji zgłoszeń, w szczególności do odrzucania zgłoszeń kierowanych przez podmioty prowadzące działalność konkurencyjną wobec Organizatora, przy czym postanowienie to nie stosuje się do Konsumentów.
11. Usługobiorca zobowiązany jest przekazać treść niniejszego Regulaminu Uczestnikowi lub poinformować go o treści tych postanowień, które go bezpośrednio dotyczą przed przystąpieniem do Szkolenia. Usługobiorca zobowiązuje się zwolnić Organizatora z odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń Uczestnika zgłoszonych wobec Organizatora w związku z nieprzekazaniem informacji o treści Regulaminu oraz zasad udziału w Szkoleniu.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator ma prawo dokonywać zmian w programie Szkolenia lub zmian miejsca i sposobu odbywania Szkolenia, w tym parametrów Szkolenia oraz aplikacji, za pośrednictwem której przeprowadzane będzie Szkolenie, z ważnych powodów. O takich zmianach Organizator poinformuje Usługobiorcę niezwłocznie za pośrednictwem adresu e-mail podanego w Formularzu. Ww. zmiany nie stanowią zmiany Regulaminu. Usługobiorcy i Uczestnicy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego powodu wobec Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Szkolenia w konsekwencji zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora. Zmiana terminu Szkolenia w wyniku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora nie stanowi zmiany Umowy. O zmianie terminu oraz wyznaczeniu nowego terminu Szkolenia Uczestnicy zostaną powiadomieni niezwłocznie za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w Formularzu.
3. Organizator może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Usługobiorcę lub Uczestnika postanowień Regulaminu lub Umowy.
4. W przypadku, gdy Uczestnik będzie naruszał postanowienia Regulaminu lub przepisy prawa, zasady współżycia społecznego lub dobre obyczaje, w szczególności utrudniał bądź uniemożliwiał przeprowadzenie Szkolenia, Organizator jest uprawniony do usunięcia Uczestnika ze Szkolenia i wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Usługobiorcy nie należy się zwrot wynagrodzenia za Szkolenie.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGOBIORCY I UCZESTNIKA

1. Odpowiednio Usługobiorca lub Uczestnik po otrzymaniu potwierdzenia dokonania prawidłowej rejestracji od Organizatora ma prawo wziąć udział w Szkoleniu. Organizator przed Szkoleniem wyśle na wskazany przy rejestracji adres e-mail zaproszenie do wzięcia udziału w Szkoleniu wraz z linkiem do Platformy. W przypadku braku otrzymania zaproszenia, Uczestnik powinien skontaktować się z Organizatorem pod adresem: ceplszkolenia@deloitteCE.com.
2. Usługobiorcy przysługuje prawo do rezygnacji z udziału w Szkoleniu (bez ponoszenia kosztów i bez podania przyczyny) nie później niż w terminie 2 dni przed rozpoczęciem Szkolenia poprzez wysłanie rezygnacji na adres e-mail: ceplszkolenia@deloitteCE.com. Po upływie tego terminu Usługobiorcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, a ewentualna rezygnacja będzie wiązać się z obowiązkiem zapłaty wynagrodzenia na rzecz Organizatora. Oświadczenie Usługobiorcy może być złożone w dowolny sposób, zapewniający jednak Organizatorowi możliwość zapoznania się z jego treścią. Usługobiorca może posłużyć się wzorem oświadczenia o odstąpieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Postanowienia w przedmiocie odstąpienia od Umowy, które ma zastosowanie do Konsumentów oraz Przedsiębiorców z prawami konsumenta są określone w pkt. XII Regulaminu.
3. W przypadku potwierdzenia dokonania rejestracji przez Organizatora w terminie późniejszym niż 2 dni przed rozpoczęciem Szkolenia, Usługobiorca ma prawo zrezygnować

z udziału w szkoleniu nie później niż przed rozpoczęciem Szkolenia. Postanowienie stosuje się odpowiednio do Konsumentów i Przedsiębiorców z prawami konsumenta.

4. Usługobiorca może dokonać zmiany zgłoszonego w Formularzu Uczestnika najpóźniej na 2 dni przed dniem Szkolenia, w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mail: ceplszkolenia@deloitteCE.com.
5. Uczestnik ma prawo do zadawania pytań w czasie Szkolenia w formie tekstowej za pośrednictwem chatu, które nie dotyczą konkretnych sytuacji związanych z działalnością Uczestników i Usługobiorców lub powiązanych z nimi podmiotów. Z uwagi na charakter Szkolenia i jego okoliczności techniczno-organizacyjne, Organizator nie gwarantuje, że będzie możliwa odpowiedź na każde zadane pytanie.
6. Pytania zadawane przez Uczestników Szkolenia mogą być udostępnione przez Organizatora w celach edukacyjnych na stronie internetowej bądź Intranetowej Organizatora. Pytania będą udostępniane anonimowo, tak aby nie była możliwa identyfikacja Uczestnika, który je zadał.
7. Niedopuszczalne jest utrwalanie przez Uczestnika przebiegu Szkolenia oraz treści udostępnianych podczas Szkolenia. W przypadku naruszenia powyższego zakazu Organizator ma prawo usunąć Uczestnika ze Szkolenia i wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Usługobiorcy nie należy się zwrot wynagrodzenia za Szkolenie, co nie wyłącza innych uprawnień przysługujących Organizatorowi na mocy obowiązujących przepisów prawa.
8. Uczestnikowi przysługuje prawo do otrzymania po Szkoleniu prezentacji zawierającej materiały dydaktyczne. Materiały dydaktyczne będą przesyłane do Uczestników w formie elektronicznej i będą stanowić podsumowanie merytoryczne Szkolenia.
9. Materiały dydaktyczne, o których mowa powyżej są przedmiotem praw autorskich i pozostają własnością Organizatora bez jakichkolwiek obciążeń lub ograniczeń na rzecz Usługobiorcy lub Uczestnika lub osoby trzeciej i żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie może być interpretowane jako przeniesienie praw do materiałów szkoleniowych na Usługobiorcę lub Uczestnika.
10. Uczestnik może korzystać z materiałów dydaktycznych wyłącznie na własny użytek osobisty. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do zwielokrotniania, rozpowszechniania, upubliczniania lub wprowadzania do obrotu ani udostępniania osobom trzecim, w całości ani w części, treści materiałów dydaktycznych.
11. Uczestnik zobowiązuje się nie zamieszczać na Platformie treści niezgodnych z prawem, nie wprowadzać do Platformy Złośliwych kodów oraz nie zamieszczać zarówno w wersji tekstowej, jak i graficznej elementów sprzecznych z obowiązującym prawem i zasadami współżycia społecznego, w szczególności zawierających treści wulgarne, uważane powszechnie za obraźliwe, szerzące nienawiść lub dyskryminację rasową, kulturową, etniczną, obyczajową światopoglądową, naruszające godność osobistą, które mogą być zakwalifikowane jako pornografia, mogących stanowić zniewagę lub pomówienie innych osób, bądź nawołujących do agresji.
12. Uczestnik, który weźmie udział w Szkoleniu otrzyma imienny certyfikat potwierdzający uczestnictwo w Szkoleniu.

VI. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem (w rozumieniu obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólnego rozporządzenia o ochronie o danych, w dalszej części jako „RODO”) danych osobowych dotyczących Uczestnika i Usługobiorcy jest Organizator.
2. Dane osobowe Uczestnika i Usługobiorcy w zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail oraz nazwa i dane rejestrowe pracodawcy bądź innego podmiotu kierującego na Szkolenie (w przypadku Uczestników niebędących Usługobiorcami), będą przetwarzane przez Organizatora w celu prowadzenia działań związanych z organizacją, przeprowadzeniem oraz obsługą Szkolenia, a w szczególności w związku z: (i) przesłaniem na wskazany adres e-mail zaproszenia do wzięcia udziału w Szkoleniu wraz z danymi potrzebnymi do zalogowania się do Platformy; (ii) przesłaniem na wskazany adres e-mail przypomnienia o zbliżającym się terminie Szkolenia oraz ewentualnie innych komunikatów, niezbędnych z punktu widzenia prawidłowej organizacji i obsługi Szkolenia; (iii) przesłaniem na wskazany adres e-mail prezentacji oraz ewentualnie dodatkowych materiałów dydaktycznych dotyczących zrealizowanego Szkolenia, jak również poszkoleniowej ankiety ewaluacyjnej; (iv) przygotowaniem i przesłaniem na wskazany adres e-mail certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w Szkoleniu; (v) wystawieniem i przesłaniem faktury.
3. Dane osobowe udostępnione Organizatorowi w Formularzu będą przetwarzane przez Organizatora na podstawie:
 - (i) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – realizacji Umowy (w przypadku Uczestnika będącego Usługobiorcą);
 - (ii) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadnionych interesów administratora lub strony trzeciej, którymi są działania podjęte przez Organizatora w celu prawidłowego wykonania Umowy (w przypadku innych Uczestników niż wskazani w pkt. (i) powyżej);
 - (iii) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności w zakresie wystawienia faktury za Szkolenie.
4. Dane osobowe będą przetwarzane oraz zabezpieczone przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności zgodnie z przepisami RODO, także z wykorzystaniem standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską, w sytuacji, gdyby przetwarzanie obejmowało konieczność ich przekazywania poza Europejski Obszar Gospodarczy.
5. Dostęp do danych osobowych będzie posiadał upoważniony personel Organizatora oraz podmiotów przetwarzających, w szczególności personel dostawców świadczących usługi wsparcia i obsługi systemów teleinformatycznych Organizatora. Dane osobowe będą również przetwarzane przez dostawcę Platformy, na warunkach i zgodnie z zasadami określonymi przez tego dostawcę.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora przez okres nie dłuższy niż niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust. 2 powyżej.

7. Uczestnikowi przysługuje prawo (w zakresie znajdującym zastosowanie i określonym przepisami RODO) do: dostępu do dotyczących go danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz otrzymania kopii dotyczących go danych osobowych. Wszystkie powyżej wskazane prawa mogą być realizowane poprzez kontakt z Organizatorem pod adresem e-mail: ceplszkolenia@deloitteCE.com. W razie uznania, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, istnieje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Uczestnikowi przysługuje również prawo do wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie dotyczących go danych osobowych w dodatkowym zakresie: wizerunek oraz informacje lub dane zawarte przez Uczestnika w komunikacji (audio lub prowadzonej za pośrednictwem funkcjonalności chat). Jeśli podczas trwania Szkolenia zdecyduje się on na uruchomienie kamery lub przekazanie komunikatu bądź informacji (w formie audio lub za pośrednictwem funkcjonalności chat) mogących stanowić dane osobowe, będzie to rozumiane jako wyrażenie dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie przez Organizatora oraz pozostałych Uczestników. Wyrażenie zgody poprzez działanie opisane w zdaniach poprzedzających nie jest niezbędne do uczestnictwa w Szkoleniu. Zgoda taka może zostać wycofana przez Uczestnika w dowolnym momencie, poprzez zaprzestanie z korzystania z funkcjonalności Platformy opisanych powyżej (bez wpływu jednak na legalność przetwarzania takich danych osobowych przed wycofaniem tej zgody).

VII. PŁATNOŚĆ WYNAGRODZENIA

1. Uczestnictwo w Szkoleniach jest płatne, a wysokość wynagrodzenia należnego Organizatorowi za dane Szkolenie podana jest każdorazowo na stronie internetowej danego Szkolenia. Wynagrodzenie podane na stronie jest kwotą netto.
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi z tytułu Umowy zawartej przez Usługobiorcę na uczestnictwo Uczestnika w Szkoleniu, płatne jest przelewem w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury przez Organizatora, na konto wskazane na fakturze tytułem „zapłata za (nazwa szkolenia) i termin szkolenia. Organizator wystawi fakturę po zakończeniu Szkolenia.
3. Usługobiorca poprzez zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu za pomocą Formularza zgłasza żądanie wystawienia faktury VAT, płatnej na numer konta bankowego podanego na fakturze.
4. Usługobiorca wyraża zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres podany przez Usługobiorcę lub w imieniu Usługobiorcy w Formularzu. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w zdaniu poprzednim Usługobiorca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Organizatora w formie elektronicznej na adres e-mail: ceplszkolenia@deloitteCE.com.

VIII. WARUNKI DOSTĘPU DO PLATFORMY I KORZYSTANIA Z NIEJ

1. W celu wzięcia udziału w Szkoleniu, Uczestnik powinien spełnić poniższe wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy:
 - a) komputer lub urządzenie mobilne umożliwiające połączenie z Internetem przy użyciu jednej z poniższych wyszukiwarek:
 - o Google Chrome (najnowsze 2 wersje);
 - o Mozilla Firefox (najnowsze 2 wersje);
 - o Apple Safari (najnowsze 2 wersje);
 - o Microsoft Edge (najnowsze 2 wersje).
2. Korzystanie z Platformy dla Uczestników Szkolenia jest bezpłatne.
3. Uczestnik (jak również niebędąca Uczestnikiem osoba przesyłająca zgłoszenie i Formularz) oświadcza, że:
 - a) posiada zdolność prawną do zawarcia Umowy, bądź jeśli Umowa jest zawierana w imieniu i na rzecz innego podmiotu (Przedsiębiorcy na prawach konsumenta bądź Przedsiębiorcy), posiada stosowne umocowanie do zawarcia Umowy;
 - b) dostarczył kompletne dane i informacje, które nie wprowadzają w błąd, nie naruszają przepisów prawa ani praw osób trzecich, a w przypadku ich dezaktualizacji poinformuje Organizatora o tym fakcie;
 - c) nie ujawni ani nie udzieli dostępu do Szkolenia prowadzonego na Platformie osobom trzecim;
 - d) terminowo dokona zapłaty wynagrodzenia za Szkolenie,
 - e) posiada wiedzę na temat zagrożeń wiążących się z korzystaniem z Internetem oraz powinien zabezpieczyć swój sprzęt w podstawowe środki bezpieczeństwa (np. oprogramowanie antywirusowe).
4. Organizator może odmówić uczestnictwa w Szkoleniu, jeżeli z uzasadnionych przyczyn uzna, że dane lub informacje dostarczone przez Usługobiorcę i/lub Uczestnika są niezgodne z prawem, zasadami etyki, naruszają prawa osób trzecich albo interes prawny Organizatora lub dostawcy Platformy.

IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności:
 - a) za brak możliwości korzystania przez Uczestnika z Platformy z jakiegokolwiek przyczyny niebędącej po stronie Organizatora, a w szczególności niezachowania warunków technicznych wskazanych w pkt. VIII niniejszego Regulaminu,
 - b) za błędne podanie adresu e-mail służącego do rejestracji w Szkoleniu, uniemożliwiające wzięcie w nim udziału,
 - c) za nieprawidłowe działanie urządzeń Uczestników, skutkujące brakiem możliwości wzięcia udziału w Szkoleniu;
 - d) za zdarzenia spowodowane siłą wyższą;
 - e) za wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas Szkolenia.
2. Organizator oświadcza, że Szkolenie (w tym informacje, treści przekazywane w jego trakcie oraz w ramach materiałów przesyłanych w jego następstwie) ma charakter akademicki i

nie stanowi podatkowej, prawnej ani innego rodzaju profesjonalnej porady czy opinii, zaś Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie jakichkolwiek informacji przekazanych na Szkoleniu lub w materiałach przekazywanych w związku z nim. Szkolenie obejmuje swoim zakresem zagadnienia ogólne, skierowane do szerokiego grona odbiorców oraz nie stanowi jakiegokolwiek formy indywidualnych konsultacji.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług świadczonych za pośrednictwem Platformy w związku z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu przez Uczestnika.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za:
 - a) umieszczane na Platformie przez Uczestnika treści, które naruszają przepisy prawa lub prawa osób trzecich;
 - b) utratę danych Uczestnika wynikającą z obiektywnych czynników (np. awarii urządzeń) lub czynników niezależnych od Organizatora, w szczególności dotyczących dostawcy Platformy lub innych uczestników;
 - c) szkody wynikłe z przerwania świadczenia usług za pośrednictwem Platformy;
 - d) szkody wynikłe z nieprawdziwych, nieprawidłowych lub niepełnych danych lub informacji podanych przez Usługobiorcę i/lub Uczestnika;
 - e) szkody wynikłe z naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Usługobiorcę lub Uczestnika.

X. PROCEDURA REKLAMACYJNA

1. Usługobiorca może przysyłać reklamacje dotyczące Szkolenia pocztą elektroniczną na adres ceplszkolenia@deloitteCE.com. Reklamacja powinna być wysłana niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności objętych reklamacją. Powyższy termin nie ma zastosowania do Konsumentów i Przedsiębiorców z prawami konsumenta.
2. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać następujące dane:
 - a) oznaczenie Usługobiorcy i Uczestnika (w tym jego imię, nazwisko, a w przypadku osób prawnych i innych podmiotów nazwę, adres oraz dane osoby upoważnionej do reprezentowania Usługobiorcy lub Uczestnika w związku ze złożoną reklamacją);
 - b) określenie Szkolenia oraz przypadku będącego podstawą do złożenia reklamacji;
 - c) opis okoliczności uzasadniających reklamację;
 - d) oczekiwania Usługobiorcy, przy czym brak podania powyższych informacji nie wpływa na skuteczność złożenia reklamacji, niemniej jednak może znacząco utrudnić jej rozpatrzenie przez Organizatora
3. Organizator rozpatrzy reklamację w ciągu 14 dni od jej przesłania na wskazany adres poczty elektronicznej oraz wyśle odpowiedź na adres poczty elektronicznej, z którego otrzymano zgłoszenie reklamacji bądź inny, wskazany w tym zgłoszeniu. W odniesieniu do Konsumentów i Przedsiębiorców z prawami konsumenta brak udzielenia odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie 14 dni uważa się, że Organizator uznał reklamację za zasadną.

4. Usługobiorca będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą z prawami konsumenta ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Warszawie. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się pod następującym adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce „Rozstrzyganie sporów konsumenckich”.

XI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONSUMENTÓW ORAZ PRZEDSIĘBIORCÓW Z PRAWAMI KONSUMENTA

1. Zgodnie z Ustawą o prawach konsumenta, Konsument lub Przedsiębiorca z prawami konsumenta ma prawo odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, chyba że zaistnieją okoliczności o których mowa w ust. 2 poniżej.
2. Konsument lub Przedsiębiorca z prawami konsumenta przyjmuje do wiadomości, że rezygnuje on z prawa do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli rozpoczął on korzystanie ze Szkolenia przed upływem 14 dni od dnia zawarcia Umowy i wyraża on na to zgodę. W takiej sytuacji przyjmuje się, że Umowa została w pełni zrealizowana po stronie Organizatora.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy po upływie terminu wskazanego w ust. 1, Organizator obciąży Konsumenta lub Przedsiębiorcę z prawami konsumenta wynagrodzeniem za dane Szkolenie w pełnej wysokości jeśli oświadczenie o odstąpieniu zostanie złożone później niż w terminie 2 dni przed dniem Szkolenia, chyba że wystąpią okoliczności o których mowa w pkt. V ust. 3 Regulaminu.
4. Odstąpienie od Umowy dokonywane jest przez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w szczególności poprzez wykorzystanie formularza, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (przy czym użycie ww. formularza nie jest konieczne dla skutecznego złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy) i wysłanie go dowolnym kanałem porozumienia się na odległość, m.in.:
 - a) wiadomością e-mail, na adres: ceplszkolenia@deloitteCE.com,
 - b) w formie pisemnej, na adres: al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa.
5. Organizator niezwłocznie przesyła potwierdzenie odebrania oświadczenia woli o odstąpieniu od Umowy, na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mail lub w formie pisemnej.
6. Aby odstąpienie od Umowy było skuteczne, wystarczające jest, aby Konsument lub Przedsiębiorca z prawami konsumenta wysłał informację o odstąpieniu od Umowy do Organizatora przed upływem 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
7. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy, Organizator zwraca Konsumentowi lub Przedsiębiorcy z prawami konsumenta wszelkie otrzymane od niego płatności, przy użyciu takich samych sposobów w jaki Konsument lub Przedsiębiorca z prawami konsumenta dokonał płatności, chyba że Konsument lub Przedsiębiorca z prawami konsumenta wskazał na inny sposób zwrotu środków pieniężnych.

8. Organizator niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności.
9. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy, Umowa uważana jest za niezawartą.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu w dowolnym terminie, zaś w przypadku Konsumentów lub Przedsiębiorców z prawami konsumentów wyłącznie z ważnych przyczyn na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku zmiany Regulaminu Usługobiorca zostanie poinformowany o zmianach Regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Formularzu, a zmieniony Regulamin zostanie opublikowany w sposób umożliwiający Usługobiorcy zapoznanie się z jego treścią na stronie: https://akce.deloitte.cz/files/230808_REGULAMIN.pdf.
3. Usługobiorca nie może bez pisemnej zgody Organizatora przenieść praw ani obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdą powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, będą w pierwszej kolejności rozwiązywane przez Strony w drodze negocjacji i porozumienia, z poszanowaniem interesów obu Stron. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia na drodze negocjacji, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Organizatora.
6. Usługobiorca ma również możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu dochodzenia roszczeń w sporach dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług, korzystając z unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: ec.europa.eu/consumers/odr.

Załącznik 1 - WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

_____, dnia _____ r.

(imię, nazwisko/nazwa firmy, adres)

Deloitte _____

ceplszkolenia@deloitteCE.com

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy

- Ja/My^(*) niniejszym informuję/informujemy^(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy Szkolenia o nazwie _____.

(*) Niepotrzebne usunąć.

Załącznik nr 2 – WZÓR FORMULARZA REJESTRACYJNEGO NA SZKOLENIE

Pola oznaczone gwiazdką (*) są obowiązkowe. Zgoda oznaczona gwiazdkami (**) dotyczy wyłącznie konsumentów i przedsiębiorców z prawami konsumenta. Udostępnienie numeru telefonu jest dobrowolne, wyłącznie na potrzeby organizacyjne (np. w celu przyspieszenia kontaktu ze strony Deloitte w sytuacji problemu z rejestracją na szkolenie).

Uczestnik

Imię *	Nazwisko *
Adres e-mail *	Numer telefonu

Dane do fakturowania

Nabywca *	NIP *
Osoba na fakturze *	E-mail do wysyłki faktury *
Ulica *	Miasto *
Kod pocztowy *	Polska *

Kupon rabatowy

Kod rabatowy

Uwagi

Pytania, na które chcieliby Państwo otrzymać odpowiedzi podczas szkolenia

Regulamin

- Oświadczam, że przed zgłoszeniem udziału w szkoleniu zapoznałam/zapoznałem się z [Regulaminem szkoleń internetowych](#), w tym z postanowieniami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i akceptuję jego treść. **Zgłoszenie udziału w szkoleniu w sposób przewidziany w Regulaminie jest równoznaczne z zawarciem umowy z Organizatorem i wiąże się z obowiązkiem zapłaty za szkolenie.**
- Wyrażam zgodę, aby każda faktura w formie elektronicznej była dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail właściwego dla danej spółki Deloitte organizującej szkolenie (który zostanie wskazany w potwierdzeniu rejestracji na szkolenie), na wskazany przez Klienta w niniejszym formularzu adres e-mail.
- Rozumiem, że na podstawie ustawy z dnia 11.05.2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym, Komitet Audytu Jednostki Zainteresowania Publicznego jest zobowiązany do ustalenia polityki korzystania ze szkoleń oferowanych przez firmę prowadzącą badanie statutowych sprawozdań finansowych i podmioty z jej sieci oraz oświadczam, że przed zgłoszeniem udziału w szkoleniu zapoznałam/em się z zasadami oraz politykami niezależności Jednostki Zainteresowania Publicznego i podmiotów od niej zależnych, w której jestem zatrudniony lub zaangażowany na jakiegokolwiek innej podstawie, oraz mogę brać udział w szkoleniach organizowanych przez spółki z sieci Deloitte.
- Wyrażam zgodę na rozpoczęcie świadczenia usług przez Organizatora przed upływem ustawowego 14-dniowego terminu na odstąpienie od umowy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że udzielenie mi przez Organizatora dostępu do Szkolenia jest równoznaczne z rozpoczęciem przez niego świadczenia usług, co skutkuje utratą prawa do odstąpienia od umowy, na co w pełni wyrażam zgodę.**

Wyślij formularz z obowiązkiem zapłaty